証明書発行申込用紙（卒業生用）

必要事項ご記入、発行手数料と郵送料分の切手及び身分証明書（写）を同封の上、
下記までご郵送ください。
※ 電話、FAXでの申し込みは受け付けておりません。必ず郵送でお申し込み下さい。

送付先
〒160-0023 東京都新宿区西新宿7-3-8
東京外語専門学校 事務局 宛
TEL：03-3367-1101

申込日： 年 月 日

卒業学科名 学科	昼間 ・夜間	卒業年 西暦 年 3 月
氏 名	氏名フリガナ	
英文文字氏名（英文証明書希望の方のみ）		
生年月日 西暦 年 月 日		
受け取り方法（いずれかに✔をご記入ください） ☐ 来校、窓口で受け取る ☐ 郵送を希望する	使用目的（試験名など具体的にご記入ください）	

郵送先

〒 －	
昼間の連絡先 （※必ずご記入下さい）	TEL：

証明書の種類と料金（必要部数と合計金額をご記入下さい） ※合計金額分と下記郵送料分の切手を同封ください。

証 明 書 の 種 類	手数料	必要部数	合計金額
成績証明書	600円	通	円
卒業証明書	700円	通	円
国家試験用等 卒業証明書・履修証明書（指定用紙）	700円	通	円
資格取得証明書（ヘルパー2級修了証等再発行含む）	500円	通	円
出席率証明書	500円	通	円
英文証明書（卒業）	1,000円	通	円
			円

証明書の郵送料

発行部数1～3通まで	140円

※ 速達を希望する場合は、上記金額に速達料金を加えた額の切手を同封してください。

※ 本申込書にご記入いただいた個人情報については、証明書作成・郵送に関する業務にのみ利用し、またあなたの許可なく第三者に提供することはありません。

※ 郵送にてお申し込みの場合、上記連絡先に対しお問い合わせすることがあります。また、郵送前に必ず控えをお持ちください。